

Verlofaanvraag tot en met tien schooldagen

Ondergetekende(n) vraagt/vragen verlof aan vanwege de volgende reden (aankruisen wat van toepassing is).

<input type="checkbox"/>	Verhuizing
<input type="checkbox"/>	Huwelijk familielid (tot en met 3 ^e graad)
<input type="checkbox"/>	Ernstige ziekte familielid (tot en met 3 ^e graad)
<input type="checkbox"/>	Overlijden familielid (tot en met 4 ^e graad)
<input type="checkbox"/>	Feestelijke familiegebeurtenis zoals (huwelijks)jubiläum van ouders/verzorgers/grootouders
<input type="checkbox"/>	Andere gewichtige reden(en) (geen vakantie)
<input type="checkbox"/>	Verlof buiten schoolvakanties
<input type="checkbox"/>	Extra verlof vanwege religieuze verplichtingen
<input type="checkbox"/>	Overig

Verlof

Begindatum verlof		Einddatum verlof	
-------------------	--	------------------	--

Toelichting

Persoonsgegevens

Naam ouder(s)/verzorger(s)	
Adres	
Postcode/woonplaats	
Telefoon	
Mail	
Naam en geboortedatum kind	
Zijn er ook kinderen op een andere school?	
Zo ja, op welke school?	
Is er bij deze school ook een aanvraag ingediend?	

Ondertekening ouder(s)/verzorger(s)

Datum :

Handtekening :

Besluit directeur school (aankruisen wat van toepassing is)

	Akkoord, toelichting
	Niet akkoord, toelichting

Bezwaar

Wanneer u het niet eens bent met het besluit kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. Indien u het niet eens bent met de beslissing op uw bezwaarschrift, dan kunt u binnen zes weken na de beslissing beroep instellen bij de rechtbank. Aan deze juridische procedure zijn kosten verbonden.

Folder

Een toelichting op bovenstaande vindt u in de folder "leerplicht en verlof aanvragen". Deze kunt u opvragen bij de school van uw kind en bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.